

ДОГОВОР ОФЕРТА
на оказание услуг проживания
в гостевом комплексе
«Дом Туриста».

Гостевой комплекс «Дом Туриста», в лице Индивидуального предпринимателя Наумовой Татьяны Юрьевны, действующей в личных интересах на основании свидетельства № ОГРНИП 307741705900028 выданного 28.02.2007 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий Договор (в дальнейшем – «Договор») с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Настоящий Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путём оферты (в дальнейшем – «Оферта») и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательств, возникающие между Исполнителем и Заказчиком. Текст настоящего Договора размещён на сайте: dom-turista74.ru, а также – на информационном стенде Гостевого комплекса «Дом Туриста» по адресу: РФ, Челябинская область, Саткинский район, посёлок Зюраткуль, улица Луговая, дом 1/А. Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор — настоящее соглашение Сторон по всем существенным условиям оказания услуг, составленное в виде оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Заказчиком в полном объёме посредством её акцепта. Настоящий Договор является сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и её неотъемлемых частей в виде правил и положений, размещённых на сайтах. Порядок оформления Договора определён далее по тексту в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оферта — публичное предложение заключения Договора, размещённое на сайте dom-turista74.ru

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

Сайт — вебсайт Исполнителя в сети Интернет, расположенные по адресу dom-turista74.ru, на котором возможно оформление Заказов Заказчиком.

Гостевой комплекс — Гостевой комплекс «Дом туриста», расположенный по адресу: РФ, Челябинская область, Саткинский район, посёлок Зюраткуль, улица Луговая, дом 1/А, как с предоставлением дополнительных услуг, так и без таких услуг.

Исполнитель — Гостевой комплекс «Дом Туриста», в лице Индивидуального предпринимателя Наумовой Татьяны Юрьевны (ОГРНИП 307741705900028)

Заказчик — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в Договорные отношения с Исполнителем, в том числе бронировать услуги на сайтах или юридическое лицо.

Заказ — совокупность услуг Гостевого комплекса, формируемая Заказчиком путём выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе онлайн-бронирования или с помощью Администратора Гостевого комплекса.

Система онлайн-бронирования и оплаты (Система) — информационная система, содержащая сведения о поступивших Заказах, наличии мест в Гостевом комплексе, тарифах и правилах их применения, а также другие условия оказания предлагаемых услуг. Информация в Системе

может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим Заказчику предлагается использовать Систему в режиме «как есть».

Контактные данные — персональные и контактные данные Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.

Удостоверение личности — паспорт (оригинал) гражданина РФ (или другой страны).

Аренда/найм — Исполнитель сдаёт жилье для проживания Заказчика и заезжающих в Гостевой комплекс лиц на установленных Заказом сроках и условиях.

Бронирование — резервирование мест в Гостевом комплексе, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе в соответствии с «Условиями бронирования, оплаты и отмены бронирования» или с помощью Администратора Гостевого комплекса.

Условия бронирования, оплаты и отмены бронирования — свод правил и инструкций, в соответствии с которыми Заказчиком осуществляется Бронирование услуги Гостевого комплекса на сайтах, по электронной почте, в официальных профилях в социальных сетях или по телефону, а также оплата произведённого бронирования или его отмена.

Расчётный час — время, установленное Гостевым комплексом для проведения окончательных взаиморасчётов между Заказчиком и Исполнителем и выезда Заказчика из Гостевого комплекса.

Время выезда — 12:00 по местному времени.

Время заезда — время, установленное Гостевым домом для начала оказания Услуг. Обычно — 14:00 по местному времени.

Сутки — единица времени при бронировании и проживании в Гостевом комплексе. Сутки рассчитываются с 14:00 до 12:00 следующего дня (вне зависимости от времени заезда).

Ранний заезд — заезд Гостя после 14 часов 00 минут и до 23 часов 59 минут дня, предшествующего дню запланированного заезда.

Поздний выезд — выезд Гостя после 12 часов 00 минут и до 23 часов 59 минут дня запланированного выезда

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является официальным публичным предложением Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления услуги по Бронированию и предоставлению домиков/комнат в наём (Аренду) для временного проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста».

2.2. Совершение Заказчиком действий по выполнению условий, содержащихся в оферте, считается акцептом (п. 3 ст. 438 Гражданского Кодекса РФ).

2.3. Отношения Сторон по настоящему Договору регулируются законодательством РФ.

2.4. Настоящая оферта адресована физическим и юридическим лицам.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом Договора является бронирование и предоставление Исполнителем Заказчику домика/комнаты в наём (аренду) для временного проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста» на условиях Оферты, утверждённых Исполнителем «Условий бронирования, оплаты и отмены бронирования» и «Правил проживания в Гостевом комплексе «Дом

Туриста», в соответствии с прейскурантом цен на проживание, а также с прейскурантом цен на дополнительные Услуги, размещённым на сайте по адресу: dom-turista74.ru, а также – на информационном стенде Гостевого комплекса «Дом Туриста». Заказчик обязуется принять и оплатить заказанные услуги.

3.2. Место оказания услуг: РФ, Челябинская область, Саткинский район, посёлок Зюраткуль, улица Луговая, дом 1/А, Гостевой комплекс «Дом Туриста».

3.3. Настоящий Договор считается заключённым с момента совершения Заказчиком его акцепта. Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Заказчик подтверждает своё право и дееспособность, финансовую состоятельность, а также сознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего Договора. Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных в Заказе, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении запрашиваемых Исполнителем при оформлении Заказа данных.

3.4. Настоящий Договор является основным документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.

3.5. Услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и на условиях, определённых Гостевым домом.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Порядок оказания Услуг в гостевом доме устанавливается Исполнителем и содержится в Правилах Гостевого комплекса «Дом Туриста».

4.2. Заезд в Гостевой дом оформляется в соответствии с Правилами поселения в Гостевой комплекс «Дом Туриста» и только при предоставлении Гостем оригиналов документов, удостоверяющих личность. Заезд в Гостевой комплекс на основании предоставления копий документов (фотокопии, скан копии и т.д.) не допускается. Иностранному гражданину предоставляется документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

4.3. Основанием для заезда и временного проживания Гостя в гостевом доме является подписание Регистрационной карты. Регистрационная карта оформляется на каждого из Гостей и подписывается каждым из Гостей (в отношении несовершеннолетних лиц подписание осуществляется родителями, законными представителями опекунами) в момент фактического заселения в Гостевой комплекс. Подписывая Регистрационную карту, Гость, подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с Правилами и условиями проживания и нахождения в Гостевом комплексе и на его территории.

4.4. Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников / сопровождающего лица (лиц), а также документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Документом, удостоверяющим полномочия сопровождающего лица несовершеннолетних граждан, не достигших 14 – летнего возраста, является нотариально удостоверенное согласие родителей на сопровождение ребёнка по территории РФ.

4.5. Исполнитель осуществляет исполнение обязанностей по осуществлению регистрационного и миграционного учёта Клиента.

4.6. В Гостевом комплексе установлена посуточная форма оплаты за проживание в качестве изначальной минимальной расчётной суммы для оплаты услуг временного проживания, согласно расчётному времени заезда с 14:00 (по местному времени) и расчётному времени

выезда до 12:00 (по местному времени). В случае позднего выезда либо раннего заезда Заказчик и/или Гость обязан произвести Исполнителю дополнительную оплату стоимости Услуг временного проживания в следующих размерах:

4.6.1. При выезде Гостя после 12 часов 00 минут и до 18 часов 00 минут дня запланированного выезда – взимается дополнительная оплата в размере 50 % стоимости одних суток размещения согласно категории домика/номера размещения;

4.6.2. При выезде Гостя после 18 часов 00 минут дня запланированного выезда и до 12 часов 00 минут дня, следующего за днем запланированного выезда – взимается дополнительная оплата в размере 100 % стоимости одних суток размещения согласно категории домика/номера;

4.6.3. В случае заезда Гостя после 14 часов 00 минут и до 23 часов 59 минут дня, предшествующего дню запланированного заезда - взимается дополнительно оплата 100 % стоимости одних Гостиничных суток размещения согласно категории номера;

4.6.4. В случае заезда Гостя с 00 часов 00 минут и до 15 часов 00 минут дня запланированного заезда - взимается дополнительно оплата в размере 50 % стоимости одних Гостиничных суток размещения согласно категории номера.

4.7. Ранний заезд и продление проживания в Гостевом доме осуществляется при наличии свободных номеров путём информирования Администрации Гостевого комплекса не менее чем за 2 суток. При отсутствии свободных номеров (незабронированных) номеров администрация Гостевого комплекса вправе отказать в предоставлении возможности раннего заезда или продления проживания (позднего выезда).

4.8. При досрочном выезде Заказчик, обязан заблаговременно, не менее чем за двое суток до даты предполагаемого выезда, уведомить об этом Администрацию Гостевого комплекса. В случае несвоевременного уведомления Исполнителя о досрочном выезде Исполнитель оставляет за собой право удержать компенсацию за фактический простой забронированных номеров в размере 100 % стоимости Услуг временного проживания за одни сутки в каждом домике/номере.

4.9. Внесение изменений в Услуги, включённые в пакеты Услуг Гостевого комплекса «Дом Туриста» (включённые в пакет Услуги питания, проживания и т.д.) после заезда Заказчика осуществляется на усмотрение Исполнителя и за дополнительную плату.

4.10. Оферта может быть отозвана Исполнителем в любой момент до принятия условий Заказчиком.

4.11. Согласно ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», запрещается курение в домиках/номерах и общественных местах Гостевого комплекса. Курение разрешено в местах, обозначенных специальными указателями или знаками. К курению относятся: табачные изделия, электронные сигареты либо иные устройства.

4.12. Администрация Гостевого комплекса «Дом туриста» имеет право отказать Заказчику (Гостю) в поселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы, документы недействительны или просрочены;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;
- гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;
- гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Гостевом комплексе;
- лицам, находящимся в розыске по данным полиции;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Гостевого комплекса «Дом Туриста».

4.13. В случае если Гость воспользовался номером и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

4.14. Стоимость питания (завтрак) не включается в стоимость проживания.

4.15. Гости, проживающие в Гостевом комплексе и желающие пригласить к себе гостей, должны уведомить об этом Администрацию Гостевого комплекса и зарегистрировать их в Службе приёма и размещения. При этом проживающий производит доплату согласно действующего тарифа.

4.16. Гостевой комплекс «Дом Туриста» оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой домик/номер.

4.17. В Гостевом комплексе возможно размещение с животными.

4.18. Права и обязанности гостей, временно проживающих в Гостевом доме:

4.18.1. Гости обязуются соблюдать Правила противопожарной безопасности и Правила проживания в гостевом комплексе «Дом туриста» в полном объеме и несут ответственность за их нарушение перед Исполнителем и/или третьими лицами (прочими Гостями Гостевого комплекса) в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.18.2. Гости обязуются соблюдать тишину в период с 23:00 до 10:00 следующего дня.

4.18.3. Гости обязуются при выходе из домика/номера закрыть и запереть окна, водопроводные краны и выключить освещение.

4.18.4. Гости обязуются придерживаться чистоты в номере;

4.18.5. Гости обязуются бережно относиться к мебели, инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Гостевого комплекса.

4.18.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Гости возмещают ущерб в случае утраты, кражи или повреждения имущества Гостевого комплекса, а также несут ответственность за иные нарушения в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ. Перечень имущества в домике/номере и его стоимость опубликованы в «Паспорте домика/номера», который хранится в «Папке Гостя» во всехдомиках/номерах Гостевого комплекса. Если из-за нанесённого ущерба Гостевой комплекс «Дом туриста» будет не в состоянии принять следующего Гостя, Гость, по вине которого возник ущерб, обязуется кроме причинённого ущерба, оплатить период простоя домиков/номеров Гостевого комплекса «Дом Туриста».

6 4.19.7. Пребывание Гостей на территории Гостевого комплекса является их добровольным волеизъявлением, право Заказчика (Гостя) в любое время покидать территорию Гостевого комплекса осуществляется Заказчиком (Гостем) под свою полную ответственность и не может быть ограничено. Гостевой комплекс «Дом Туриста» не несёт ответственность за жизнь и здоровье Заказчика (Гостя) в период его нахождения за пределами Гостевого комплекса, в том числе, но, не ограничиваясь: за травмы, полученные во время пребывания за пределами Гостевого комплекса, за иные негативные последствия в связи с участием в конфликтных ситуациях, хулиганских действиях и прочее.

4.19.8. Гости, прибывшие в Гостевой комплекс «Дом туриста» с детьми (лицами, не достигшими 18-летнего возраста), обязуются следить за безопасностью детей и несут полную ответственность за здоровье и жизнь детей самостоятельно.

4.19.9. Гостевой комплекс «Дом Туриста» не несёт ответственности за сохранность личного транспортного средства Гостя, находящегося на территории автомобильной парковки.

4.19.10. Гостевой комплекс «Дом Туриста» не несёт ответственность за деньги и материальные ценности, не сданные на хранение в администрацию Гостевого комплекса.

4.19.11. Гости самостоятельно несут ответственность за безопасность и сохранность своей жизни и здоровья. Ответственность за сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц (лиц, не достигших 18 летнего возраста) несут исключительно родители (законные представители, опекуны), сопровождающие лица.

4.19. С целью обеспечения порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Гостевом комплексе «Дом Туриста» запрещается:

4.19.1. Агрессивное и/или аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.).

- 4.19.2. Находиться в общественных зонах в нижнем белье, обнажёнными, в грязной, пачкающей одежде или обуви.
- 4.19.3. Пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию домика/номера.
- 4.19.4. Оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключи от домика/номера без предупреждения администрации Гостевого комплекса «Дом Туриста».
- 4.19.5. Оставлять несовершеннолетних детей без присмотра на территории Гостевого комплекса «Дом Туриста».
- 4.19.6. Допускать посещение посторонних в домике/номере без разрешения администрации Гостевого комплекса «Дом Туриста»
- .

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

- 5.1. Заказ на бронирование домиков/номеров/ в Гостевом комплексе оформляется Заказчиком самостоятельно на Сайте. При этом Заказчик самостоятельно определяет сроки размещения и категорию домика/номера.
- 5.2. Заказчик знакомится со всеми условиями Заказа в процессе бронирования. В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия предоставления услуг по Заказу, в том числе условия отказа от услуг или порядок внесения любых изменений в оформленный Заказ, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Администратора перед формированием и оплатой Заказа.
- 5.3. При оформлении Заказа Заказчик должен заполнить все поля, указанные на Сайте как обязательные для заполнения. Весь обмен информацией между Сторонами относительно Заказа и выполнения прочих своих обязательств по настоящему Договору осуществляется через электронную почту, адрес которой указан Заказчиком при регистрации.
- 5.4. Заказы, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер и подлежат автоматизированной обработке в Системе бронирования Исполнителя. После поступления от Заказчика оформленного Заказа в Систему бронирования Исполнителя, Заказчику выставляется счёт на оплату на адрес электронной почты, указанный при оформлении Заказа, или адрес, указанный при регистрации.
- 5.5. Администрация Гостевого комплекса при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте или по телефону. Для оформления заявки на бронирование Заказчику необходимо сообщить сроки проживания, желаемую категорию домика/номера, форму оплаты, фамилию и имя Гостя, а также контактный номер телефона и планируемое время заезда.
- 5.6. При бронировании Заказчик выбирает категорию домика/номера, а право выбора конкретного номера данной категории остаётся за администрацией Гостевого комплекса.
- 5.7. Бронирование номера в Гостевом комплексе возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию. Исполнитель оставляет за собой право устанавливать периоды, бронирование на которые может быть произведено только по гарантированному типу. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком уведомления о подтверждении брони с помощью электронного сообщения, телефонного звонка, содержащего сведения о наименовании Исполнителя, фамилии и имени Гостя, категорию и цену заказанного номера, сроки проживания и условия бронирования.
- 5.8. Гарантированное бронирование номера (с обязательной предварительной оплатой в сумме, не меньше суточной стоимости проживания) сохраняется за Заказчиком до расчётного времени заезда дня, следующего за днём запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется. Гарантированное бронирование оформляется как минимум за 48 часов до запланированного дня заезда.
- 5.9. В случае негарантированного бронирования Администратор Гостевого комплекса обязан до 12:00 в день заезда связаться с Заказчиком по указанному номеру телефона в

заявке и уточнить время заезда. В случае невозможности связаться с Заказчиком, бронирование номера сохраняется до 18:00 дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

5.10. Условия бронирования номеров для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключённых Договоров между Гостевым комплексом и туристическими фирмами, оговариваются в этих Договорах. Если такие условия в Договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ БРОНИРОВАНИЯ

6.1. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора (аннулирование заявки на бронирование по инициативе Заказчика). В случае своевременного отказа Исполнитель осуществляет возврат 100 % уплаченной суммы. Своевременным Стороны признают отказ от Договора, совершенный Заказчиком не менее, чем за 48 часов до времени запланированного заезда.

6.2. При отказе Заказчика от Договора (аннулирование заявки на бронирование по инициативе Гостя) менее, чем за 48 часов до времени запланированного заезда, либо при не заезде Заказчика, Исполнитель оставляет за собой право удержать из уплаченной Заказчиком суммы предоплаты (при гарантированном бронировании) 100 % стоимости Услуг временного проживания за одни сутки в каждом забронированном номере.

6.3. При отказе Заказчика от Договора (аннулирование заявки на бронирование по инициативе Гостя) менее, чем за 48 часов до времени запланированного заезда, либо при не заезде Заказчика (при не гарантированном бронировании), Исполнитель оставляет за собой право выставить Заказчику счёт в размере 100 % стоимости Услуг временного проживания за одни сутки в каждом забронированном домике/номере.

6.4. В случае обращения физическим лицом за возвратом уплаченных денежных средств, возврат осуществляется только на основании письменного заявления Заказчика оплатившего Услуги. Заявление должно содержать указание на причины и условия возврата, на сумму, подлежащую возврату, а также, в обязательном порядке, должно сопровождаться документами, подтверждающими уплату денежных средств. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента получения такого заявления о возврате.

6.5. В случае обращения юридическим лицом и/или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, за возвратом уплаченных денежных средств, возврат осуществляется только на основании письменного заявления Заказчика, оплатившего Услуги. Заявление должно содержать указание на причины и условия возврата, на сумму, подлежащую возврату, а также, в обязательном порядке, должно сопровождаться документами, подтверждающими уплату денежных средств. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения такого заявления о возврате.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Права Заказчика

7.1.1. Производить поиск, Бронирование и оплату услуг Гостевого комплекса с помощью Системы и прочими способами, указанными на сайтах. При этом Заказчик признает, что он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящего Договора вне зависимости от того, каким способом было совершено Бронирование и оплата Заказа.

7.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговорённых в разделе 6 настоящего Договора.

7.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг в сроки и в объёме, оговорённые в Заказе.

7.2. Права Исполнителя

7.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения «Условиями бронирования, оплаты и отмены бронирования» и «Правилами проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста», опубликованных на сайте, и настоящего Договора. Исполнитель несёт ответственность за надлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих условий.

7.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора. В случае несогласия с условиями настоящего Договора отказать Заказчику в оказании услуг.

7.2.3. Требовать от Заказчика полной оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в «Условиях бронирования, оплаты и отмены бронирования», аннулировать Заказ.

7.2.4. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные банковских карт.

7.2.5. Производить в исключительных случаях замену домика/номера в Гостевом комплексе, подтверждённого ранее, на аналогичный с размещением в домике/номере той же категории, либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

7.2.6. При необходимости отключать и включать Систему в любое время, информируя об этом Заказчика на сайтах.

7.2.7. Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Заказчику, в случае не предъявления удостоверения личности, несвоевременной оплаты за предоставленные Гостевым комплексом Услуги, а также совершения (попытки совершения) Заказчиком (Гостем) в отношении персонала и(или) других гостей комплекса противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц, а также в иных случаях, предусмотренных п.4.12 настоящего Договора.

7.2.8. Исполнитель имеет право предоставлять Гостям по их желанию дополнительные платные Услуги.

7.2.9. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении Услуг и выселить его (их) из Гостевого комплекса в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные Гостевым комплексом Услуги, а также совершения (попытки совершения) Заказчиком в отношении персонала Гостевого комплекса и (или) других гостей противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

7.2.10. В случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем Правил проживания, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами, Исполнитель оставляет за собой право доступа в домик/номер без предварительного согласования с Заказчиком/Гостем.

7.2.11. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчётного часа), Исполнитель вправе создать комиссию и выселить Гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

7.3. Обязанности Заказчика

7.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с настоящим Договором, «Условиями бронирования, оплаты и отмены бронирования» и «Правилами проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста». Если Заказчик приступил к оформлению и оплате Заказа, то фактически подтверждает, а Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, «Условиями бронирования, оплаты и отмены бронирования» и «Правилами проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста».

7.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайтах Исполнителя с информацией о Гостевом комплексе и его услугах, включая стоимость услуг.

7.3.3. При оформлении заказа и производстве онлайн-оплаты указывать актуальную контактную информацию, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

7.3.4. При заселении в Гостевой комплекс внести в регистрационную карточку, предоставленную Администратором, актуальные данные о заезжающих в Гостевой комплекс лицах.

7.3.5. Возместить нанесённый заказчиком, либо его Гостями материальный ущерб Гостевому комплексу (порча или утеря белья, посуды, ключей, мебели, бытовой техники, предметам интерьера; порча или разрушение конструкций здания, внешнего вида стен, фасадов, окон, лестниц, и других сооружений и зелёных насаждений на территории Гостевого комплекса). В случае утраты или порчи имущества, оценка осуществляется на основании «Прейскуранта цен на порчу имущества» и возмещается на основании выставленного Исполнителем счета. Заказчик обязан выплатить всю сумму ущерба до выезда из Гостевого дома.

7.3.6. В случае нарушения Заказчиком или лицами, указанными им в регистрационной карточке установленных «Правил проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста», взимается «штраф» в размере 500 рублей за каждый факт выявленного нарушения с каждого человека нарушившего Правила.

7.3.7. Своевременно оплатить в полном объёме стоимость Заказа любым из предложенных способов оплаты, в сроки и на условиях, указанных Исполнителем в «Условиях бронирования, оплаты и отмены бронирования». В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.

7.3.8. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном настоящим Договором.

7.3.9. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, Договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключён настоящий Договор.

7.4. Обязанности Исполнителя

7.4.1. Предоставить Заказчику необходимую информацию о Гостевом комплексе и её услугах, а также «Условиями бронирования, оплаты и отмены бронирования» и «Правилами проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста».

7.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика после надлежащего оформления Заказа и успешного Бронирования услуг, в соответствии с порядком, установленным «Условиями бронирования, оплаты и отмены бронирования».

7.4.3. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платёж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остаётся нерешённым, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и возвратить денежные средства на банковскую карту её владельца.

8. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик производит акцепт оферты путём выполнения хотя бы одного из следующих действий в Системе или с помощью Администратора Гостевого комплекса:

- бронирование Заказа

- оплата Заказа После выполнения любого из указанных действий Заказчиком на сайтах Исполнителя, Договор считается заключённым.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

9.1. Стоимость услуг определяется в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

9.2. Стоимость услуг устанавливается в рублях и указывается на сайте dom-turista74.ru

Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, за исключением предоплаченных/оплаченных Заказчиком услуг.

9.3. Все расчёты по Договору производятся в рублях в безналичной форме путём банковских переводов, а также за наличный расчёт.

9.4. Заказчик осуществляет оплату услуг, предоставленных по настоящему Договору, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течении трёх банковских дней с момента выставления счета. Оплата производится в размере не менее чем стоимость проживания за одни сутки от каждого забронированного номера. Полная сумма заявки оплачивается Заказчиком не позднее, чем в день заезда. Ранний заезд и продление проживания оплачиваются Заказчиком согласно дополнительного счета в соответствии с условиями, указанными в п. 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3, 4.6.4 настоящего Договора. Стоимость дополнительных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно и оплачивается Заказчиком на основании дополнительного счета. Окончательный расчёт за дополнительные услуги, оказанные Исполнителем, осуществляется Заказчиком не позднее расчётного часа дня запланированного выезда.

9.5. При оплате за наличный расчёт у стойки приёма и размещения, физическому лицу выдаётся кассовый чек и счёт установленного образца. Оплата производится в рублях РФ. Для получения акта оказанных услуг проживающему, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг безналичными средствами, предупредить администратора. Акт о казаных услуг оформляется надлежащим образом и выдаётся Гостю на основании предоставленных им реквизитов организации, а также при наличии доверенности на его имя для совершения вышеуказанных действий.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т. п.

10.3. Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей Стороны или со Стороны третьих лиц, возникшего вследствие нарушений условий настоящего Договора Заказчиком.

10.4. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в регистрационной карточке, и персонально несёт ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение лицами всех обязательств и соблюдение «Правил проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста».

10.5. Заказчик несёт ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем с причинением, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое неверное или мошенническое Бронирование, или перепродажа Заказа, запрещается.

10.6. Исполнитель несёт ответственность за материальный ущерб, причинённый Заказчику в связи с не предоставлением Заказчику по вине Исполнителя услуг в объёме, оговоренном в Заказе, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий непреодолимой силы.

10.7. Исполнитель не несёт ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей Стороны или со Стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или «Условий бронирования, оплаты и отмены бронирования», и/или «Правил проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста» со Стороны Заказчика.

10.8. Исполнитель публикует на официальном сайте информацию о Гостевом комплексе и его услугах и несёт ответственность за её актуальность и достоверность.

10.9. В случае возникновения претензий по услугам в период пребывания в Гостевом комплексе, Заказчик должен обратиться к Администратору Гостевого комплекса для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путём переговоров с учётом условий настоящего Договора.

10.10. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений настоящего Договора, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Принимая условия настоящего Договора, и внося персональные данные в форму бронирования Сайта (dom-turista74.ru) Заказчик выражает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных лиц, от имени и в интересах которых он действует (в т.ч. фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и т.д.), при этом на Заказчика возлагаются обязанности, предусмотренные п. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, и осуществляется Исполнителем с целью исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Данное согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного заявления Заказчика в адрес Исполнителя. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.2. Принимая условия настоящего Договора, Заказчик выражает своё согласие на получение информации об услугах, акциях, конкурсах, розыгрышах и иных мероприятиях Исполнителя. Данную информацию Заказчик разрешает направлять на адрес электронной почты и телефон (путём отправки сообщения), указанные при оформлении Заказа в Системе или в регистрационной карточке. Заказчик подтверждает, что является владельцем указанного при оформлении Заказа в Системе или в регистрационной карточке адреса электронной почты и номера телефона. Данное согласие является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного отказа Заказчика в свободной форме в адрес Исполнителя.

11.3. Заказчик несёт ответственность за конфиденциальность своих контактных данных, а также за все действия, произведённые с их использованием. Исполнитель не несёт ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами данных Заказчика.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

12.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон, а также аварий и поломок, возникших в результате событий, которые Исполнитель не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и были предприняты все возможные и зависящие меры по надлежащему исполнению своих

обязанностей

13. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор считается заключённым с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

13.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

13.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и Правил бронирования и оплаты без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они могут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

13.4. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством или настоящим Договором.

13.5. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора: а) при отказе от 14 до 3 календарных дней до начала предоставления Услуг Заказчик выплачивает Исполнителю – 50% от стоимости всех забронированных номеров за одни сутки, а также возместить фактически понесённые расходы; б) при отказе за 3 и менее календарных дней до начала предоставления Услуг или неприбытии без информации – 100% стоимости всех забронированных номеров за одни сутки, а также возместить фактически понесённые расходы; в) в процессе проживания или при сокращении периода проживания - 100% стоимости всех забронированных номеров за одни сутки, а также возместить фактически понесённые расходы; г) при отказе от дополнительных Услуг - возместить фактически понесённые расходы.

13.6. При расторжении настоящего Договора: а) по инициативе Заказчика; б) по инициативе Исполнителя в) из-за действий/бездействий государственных органов, в том числе в случае введения на Законодательном или Правительственном уровне РФ запретов на предоставление услуг размещения, либо иных Услуг, связанных с наличием эпидемиологических рисков и ограничением из-за безопасности граждан. Возврат денежных средств при расторжении Договора по указанным в настоящем пункте основаниям осуществляется за вычетом фактических затрат.

13.7. Изменения и дополнения к Договору могут осуществляться путём: а) подписания Сторонами дополнительных соглашений; б) подписания Сторонами дополнительных Заявок на бронирование Услуг; в) передача Заказчику изменённой Заявки на бронирование проживания в Гостевом комплексе; г) согласование Сторонами вносимого изменения в Услуги может производиться с помощью электронной формы связи.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Договор считается заключённым и приобретает силу с момента совершения Заказчиком конклюдентных действий, в частности, - бронирование и/или оплата Услуг Исполнителя, и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.2. Совершение действий по бронированию и/или оплате Услуг Исполнителя, считается полным и безоговорочным принятием Заказчиком всех без исключения условий настоящей Оферты и заключением между Заказчиком и Исполнителем Договора на условиях настоящей Оферты. А также, когда Заказчиком получена вся необходимая информация, и Заказчик подтверждает, что не заблуждается относительно предмета настоящего Договора, Исполнителем выполнены все достаточные действия и разъяснения для правильного понимания Заказчиком существенных условий сделки и Заказчик не может считаться находившимся под влиянием заблуждения, в том числе достаточно существенного.

14.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, при не достижении согласия, спор подлежит

рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Заказчик подтверждает, что он в дееспособности не ограничен, не находится под опекой, попечительством, а также под патронажем не состоит, и по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть заключаемого Договора и обстоятельств его заключения.

14.6. В случае несогласия Заказчика с условиями, изложенными в настоящей Оферте, Заказчик вправе направить Исполнителю ответ с изложением своих претензий.

14.7 Неотъемлемой частью Договора являются Приложения: - Правила проживания в Гостевом комплексе «Дом Туриста» - Правила противопожарной безопасности - ИНСТРУКЦИЯ действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Наумова Татьяна Юрьевна

Юр. Адрес: 456915, Поселок Сибирка, г. Сатка, Саткинский р-н,
Челябинская обл., ул. 1 Мая, д. 40, кв. 2

ИНН: 741702393415

ОГРИП: 307741705900028

р/сч: 40802810372220020498

БИК: 047501602

Кор/сч: 30101810700000000602

в ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8597 ПАО СБЕРБАНК